



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del EmpleoOficina General de
Recursos Humanos

CONVOCATORIA CAS N° 195 – 2018

UN (A) ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO

NUEVO

X

REEMPLAZO

META

0029

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (a) Especialista en Presupuesto.

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Es necesaria la contratación de un (a) Especialista de Presupuesto para mejorar la programación, formulación y evaluación de la gestión presupuestaria del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina de Presupuesto de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina General de Recursos Humanos

5. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 (modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM).
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia No se considera prácticas pre-profesionales. Se considerará desde el egreso de la formación correspondiente. Adjuntar constancia de egresado en la etapa curricular. Caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el Diploma de Grado o Título.	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado. Experiencia profesional mínima de tres (03) años en el Sector Público.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional en Economía, Contabilidad o Ingeniería Económica Egresado (a) de la Maestría en Administración o Gestión Pública
Cursos / Estudios de Especialización Se considera: Curso de especialización ≥ 12 horas de capacitación. Se considerará desde 08 horas si son realizadas por el ente rector correspondiente. Diplomado ≥ 90 horas de capacitación. Se considerará mayor a 80 horas si son realizadas por el ente rector correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> Diplomado en Planeamiento y Presupuesto por Resultado Programa de Especialización en Planeamiento, Programación y Ejecución Presupuestal Curso de Presupuesto Público
Conocimientos para el Puesto o Cargo (No es obligatorio adjuntar documento sustentatorio) Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado.	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en diseño y/o rediseño de Programas Presupuestales Conocimiento en Presupuesto por Resultados (PPR) Conocimiento en Formulación de Indicadores Conocimiento en la aplicación de la Ley de Presupuesto Conocimiento de Ofimática





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Oficina General de Recursos Humanos

Competencias:	Competencias cardinales: Orientación a resultados, Vocación de servicio, Trabajo en Equipo, Transparencia. Competencias Específicas: Comunicación efectiva, Flexibilidad, Pensamiento Analítico y Trabajo bajo presión.
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input type="checkbox"/> Evaluación Psicológica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

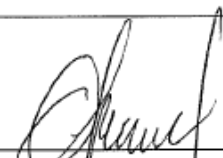
III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Participar en la identificación, diseño, modificación y registro de los Programas Presupuestales del Sector Trabajo y Promoción del Empleo.
- b) Apoyar en la evaluación y/o rediseño de los programas presupuestales del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y su implementación para cada año, en el marco de los objetivos y metas institucionales y sectoriales.
- c) Realizar el monitoreo y seguimiento del avance físico y financiero de los Programas Presupuestales y/o Unidades Ejecutoras.
- d) Asesorar a los equipos técnicos del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en el desarrollo de las diversas fases del proceso presupuestario (programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación).
- e) Analizar y evaluar la información y reportes que la elabora la Oficina de Presupuesto, respecto a la ejecución presupuestal del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- f) Realizar otras funciones que le sean asignadas en el ámbito de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Tres (03) meses renovables en función a necesidades institucionales.
Remuneración Mensual	S/. 10,000.00 (diez mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.


 FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE
ECON. ALBERTO GUZMÁN JIMÉNEZ
 Jefe de la Oficina de Presupuesto
 Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo


 FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE
ECON. AUGUSTO PORTOCARRERO GRADOS
 Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
 MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO


 Vº Bº DE SECRETARÍA GENERAL



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del EmpleoOficina General de
Recursos Humanos

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo:	Del 04 al 17 de setiembre del 2018	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.mintra.gob.pe . Link Convocatoria CAS	Del 04 al 17 de setiembre del 2018	Oficina General de Recursos Humanos
Postulación a través del Sistema de Convocatorias del MTPE: Módulo de Registro de Postulación	Del 11 al 17 de setiembre del 2018	Oficina General de Recursos Humanos
SELECCIÓN		
Evaluación del <u>Curriculum Vitae</u> documentado y de la Ficha Curricular	Del 18 al 21 de setiembre del 2018	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web del MTPE	El 24 de setiembre del 2018	Oficina General de Recursos Humanos
Evaluación Técnica y/o Psicológica	Del 26 al 28 de setiembre del 2018	Oficina General de Recursos Humanos / Área Usuaria
Publicación de resultados de la evaluación técnica	El 01 de octubre del 2018	Oficina General de Recursos Humanos
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	Del 03 al 05 de octubre del 2018 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página web del MTPE	El 09 de octubre de 2018	Oficina General de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

Oficina General de Recursos Humanos
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo